



Framgångsfaktorer vid val av arkitekturer för lagring av information

Björn Skog
ES Solutions AB



Behöver vi all information?

Informationsmängder ...

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

- Information – vad är mycket?
- Information – hur ofta?
- Information – till vilken nytta?

- Tekniktoleranser
- Bevarandeprinciper
- Ägarskap

KB	27 hyllmil	1 kvm	1 mikrosekund	1 decennium	KPI	TKQ
MB	GB	2004 CD	1 dag	1 millisekund	NKI	\$
3 800 lådor	TB		1 sekund	1 månad	AFN	TCO
PB	63 000 pärmar		1 minut	1 århundrade	IN	VMN
1 260 000 handlingar			1 år	1 vecka	TCP	FEL
82 000 akter	1967 DVD		1 timme			CU
1973 LTO4	2006 rullband		1 årtusende			TCD

www.essolutions.se

ITARC 2010



Informationsmängder ...

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

Information – vad är mycket?

Hur ofta återanvänder jag bef. info i relation till att jag skapar ny info?

Vi nyttovärderar vår information

1. 0 – 1 GB
2. 1 – 100 GB
3. 100 GB – 1 TB
4. 1 TB – 10 TB
5. 10 TB – 100 TB
6. 100 TB – 1 PB
7. 1 PB – 10 PB
8. 10 PB – 100 PB
9. 100 PB – xx

1. 10% / 90%
2. 20% / 80%
3. 30% / 70%
4. 40% / 60%
5. 50% / 50%
6. 60% / 40%
7. 70% / 30%
8. 80% / 20%
9. 90% / 10%

1. Ja, allt
2. Ja, delvis
3. Nej
4. Jag är osäker

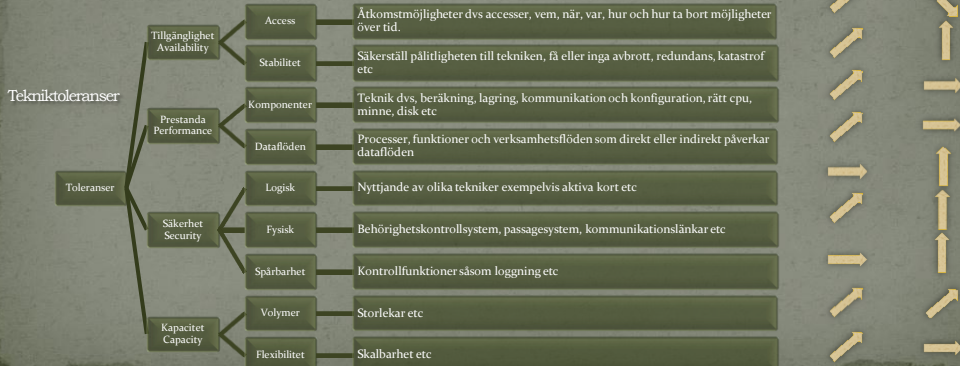
www.essolutions.se

ITARC 2010

Information – tekniktoleranser?

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

- ✓ Tillgänglighet (Availability)
- ✓ Prestanda (Performance)
- ✓ Säkerhet (Security)
- ✓ Kapacitet (Capacity)



www.essolutions.se

ITARC 2010



Information – tekniktoleranser?

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

Vi har identifierat, definierat och kvantifierat tekniktoleranser

... och med fokus på information...

1. Ja
2. Nej
3. Vet ej, jag är osäker

1. Ja
2. Nej
3. Vet ej, jag är osäker

www.essolutions.se

ITARC 2010

Information – bevarandepprinciper?

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

- ✓ Primär nytta - vara till någon nytta i omedelbara sammanhang eller i närtid?
- ✓ Sekundär nytta - till nytta i ett längre perspektiv, framtiden?

Primär nytta viktat tekniktoleranser högre än vissa bevarandepprinciper
Sekundär nytta viktat bevarandepprinciper högre än vissa tekniktoleranser

Tidsperspektivet bedömer vi som?



Bevarandepprinciper

- ✓ Fysiskt bevarande
- ✓ Tekniskt bevarande
- ✓ Kontextbevarande
- ✓ Äkthetsbevarande



www.essolutions.se

ITARC 2010

? Information – bevarandepprinciper?

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

Vi har identifierat, definierat och kvantifierat bevarandepprinciper

1. Ja, vi är klara
2. Ja, vi håller på
3. Nej
4. Vet ej, jag är osäker
5. Har inte hört talas om detta tidigare

www.essolutions.se

ITARC 2010

Information – ägarskap?

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

- ✓ **Vad** är det som driver behovet av informationen?
- ✓ **Hur** får vi någon nytta av informationen?
- ✓ **Var** finns informationen?
- ✓ **Vem** har nytta av informationen?
- ✓ **När** är informationen till nytta?
- ✓ **Varför** är informationen till nytta?



Hur bedömer vi vikten av nyttan?



Information – ägarskap?

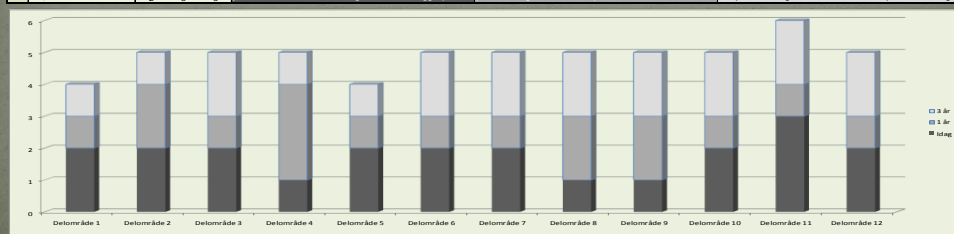
När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

Vi har identifierat, definierat och kvantifierat ägarskap av informationen

1. Ja, vi är klara
2. Ja, vi håller på
3. Nej
4. Vet ej, jag är osäker

Information – mognadsgrad?

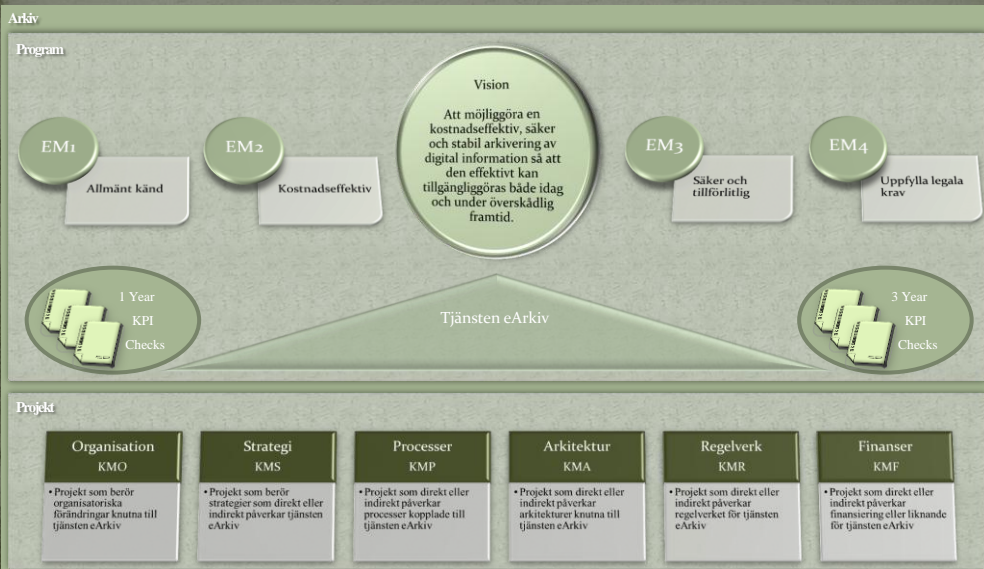
Prö	Område / KPI	KPI (Varj Performance Index)	Idag KPI = ?	1 år KPI = ?	3 år KPI = ?
1	Delområde 1 Kunskap om övergripande kravställare och krav	Idag 2 1 år 3 3 år 4	Det finns ett upplevt behov av kunskap om yttre och inre kravställare och krav.	Relevanta yttre och inre kravställare identifieras. Process för att identifiera relevanta kravställare tas fram.	Övergripande krav på informationshanteringen identifieras.
2	Delområde 2 Uppföljande av tillräcklig dokumentation	Idag 2 1 år 4 3 år 5	Tillräcklig dokumentation ses som nödvändig för verksamheten.	Organisationen arbetar praktiskt med att nå nivån av tillräcklig dokumentation.	Tillräcklig dokumentation upprättas.
3	Delområde 3 Färdighet och tillgängande av information i kritiskt utvalda system	Idag 2 1 år 3 3 år 5	Tillräckligt systemstöd för att stötta informationshanteringen ses som nödvändig.	Organisationen identifierar krav på tekniskt stöd för att stötta informationshanteringen under hela informationens livscykel.	Organisationen har tekniskt stöd för att stötta informationshanteringen under hela informationens livscykel. Detta tekniska stöd är känt i organisationen och används på ett korrekt sätt.
4	Delområde 4 Gata och rutter	Idag 1 1 år 4 3 år 5	Organisationen har tillräckligt insikt om behoven av att styra upp hur länge information ska finnas tillgänglig och när och hur.	Organisationen stöder krav på bevarande och tillgänglighet inom de definerade områdena.	Organisationen har kontroll över krav på bevarande och tillgänglighet. Kraven är kända inom de områden de rör.
5	Delområde 5 Informations tillgänglighet	Idag 1 1 år 3 3 år 4	Det finns ett upplevt behov av att kunna säkerställa informations tillgänglighet och bevarande.	Organisationen identifierar vilka områden som behöver ses över för att garantera informations tillgänglighet. Mål tas fram.	Organisationen ser över vilka rutter och regelverk som behövs och verkar för att ta fram dessa. Riskanalyser utförs.
6	Delområde 6 Reglering av tillgång till information	Idag 2 1 år 3 3 år 5	Det finns ett upplevt behov av regler och rutiner för att reglera tillgången till information.	Relevanta yttre och inre kravställare identifieras. Malbilder tas fram för att reglera tillgången till information inom organisationen. Eventuella krav på tekniskt stöd identifieras.	Den information som ska finnas tillgänglig finns tillgänglig för de personer som har rätt att ta del av den och detta inom rimlig tid.
7	Delområde 7 Möjligheter att söka och finna information	Idag 1 1 år 3 3 år 5	Allt organisationen saknar lämpliga verktyg för att söka och finna information upplevs som ett brist.	Relevanta yttre och inre kravställare identifieras. Kravställarnas behov definieras och eventuella behov av tekniskt stöd identifieras. Behov av ytterligare utveckling av informationshanteringen och identifierar behov av regelverk och rutiner för att nå dessa mål.	Organisationen har lämpliga verktyg för att söka och återfinna den information som ska finnas tillgänglig för de personer som har rätt att ta del av den och detta inom rimlig tid.
8	Delområde 8 Tillräckliga regelverk för informationshanteringen	Idag 1 1 år 3 3 år 5	Organisationen har tillräckligt insikt om behovet av tillräckliga regelverk för informationshanteringen.	Organisationen tar fram övergripande mål för informationshanteringen och identifierar behov av regelverk och rutiner för att nå dessa mål.	Tillräckliga regler och rutiner finns för att stötta informationshanteringen över hela informationens livscykel (från skapande till borttagande eller långtidsbevarande).
9	Delområde 9 Kontroll över informationens form och struktur	Idag 1 1 år 3 3 år 5	Organisationen saknar kontroll över informationens form och struktur.	Organisationen definierar övergripande mål, som vilka standarder, modeller och metoder som bör användas.	Relevanta standarder, metoder och modeller används i liknande utsträckning.
10	Delområde 10 Strategisk styrning av informationshanteringen	Idag 2 1 år 3 3 år 5	Det finns ett upplevt behov av tydligare mål och syften för informationshanteringen inom organisationen.	Organisationen definierar övergripande mål för hur informationshanteringen ska användas som strategisk resurs.	Informationshanteringen styrs strategiskt och stöttar verksamhetens processer på ett relevant sätt.
11	Delområde 11 Rapportering och uppföljning av uppdraget kring informationshanteringen	Idag 1 1 år 3 3 år 4	Organisationen analyserar lämpliga mätetal och metoder för rapportering och uppföljning. Arbetet bör stiga från de övergripande målen för informationshanteringen.	Detaljerade mål, mätetal och metod för rapportering och uppföljning tas fram.	Processer för att identifiera relevanta behov övervakas, ses över och vidareutvecklas kontinuerligt.
12	Delområde 12 Kompetens	Idag 2 1 år 3 3 år 5	Det finns ett upplevt behov av ökad förståelse för vilka juridiska och verksamhetsmässiga krav som föreligger på	Organisationen definierar övergripande mål vad gäller personalkategorier och kunskapskrav.	Organisationen har detaljerade krav avseende kompetenskrav och personalkategorier. Personalen får kompetensutveckling.



www.essolutions.se

ITARC 2010

Information – förändringsbehov?



www.essolutions.se

ITARC 2010

Information – framgångsfaktorer?

När kan vi ha någon nytta av den information som vi för det ögonblicket behöver?

1. **Nytta** – uppskatta och värdera nyttan med informationen, ta fram möjligheter
2. **Bevarandepprinciper** – vikta informationen ur ett långtidsperspektiv
3. **Tekniktoleranser** – vikta olika tekniktoleranser för informationen

- Öka detaljrikedomen genom iterationer av underlagen !!
- Dela gärna upp informationen i informationstyper och/eller systemberoende, det kan underlätta !!
- Är ni osäkra – ta hjälp av andra eller stäm av er mognadsgrad och ambitionsnivå för att hantera dessa förändringsbehov !!
- Förbered er för kommande förändringsbehov för de kommer – var så säkra !!

Tack för idag ...